

### **3) Negócios**

1. Passaporte (original)
2. Formulário de Solicitação de Visto (original)
  - preenchido e assinado conforme o passaporte
3. Uma foto 3X4cm nítida e recente
4. Carteira de Identidade RG ou RNE(cópia simples)
5. Passagem de ida e volta ou print da reserva (original e cópia simples)
6. Carta da empresa (original)
  - a) Se a empresa no Brasil arca com as despesas da viagem
    - Carta da empresa no Brasil com o seguinte teor: dados do solicitante, vínculo com a empresa, finalidade no Japão, informações sobre as empresas a serem visitadas, e declaração sobre os custeios da viagem (vide modelo)
    - Visto de múltiplas entradas: Acrescentar na carta acima, solicitação de visto de múltiplas entradas e explicação sobre a sua necessidade. (A emissão deste depende de aprovação.)
  - b) Se a empresa no Japão arca com as despesas da viagem
    - Carta Explicativa do Convite (convite pela empresa/organização)  
OBS: Esclarecer que a empresa arca com as despesas da viagem
7. Comprovante de vínculo empregatício (original e cópia simples)
  - Carteira de trabalho (cópias das páginas com dados pessoais e contrato de trabalho do atual emprego)
  - Contrato de trabalho
  - Contrato Social, se proprietário da empresa (somente quando solicitado)

#### Observações:

1. Validade do visto: a partir da emissão de visto, o solicitante tem 3 meses para entrar no Japão.
2. Validade do passaporte: via de regra 3 meses.
3. Países isentos de visto, vide site: [www.mofa.go.jp](http://www.mofa.go.jp)
4. Todos os documentos apresentados estão sujeitos à análise e se necessário, outros podem ser solicitados.